

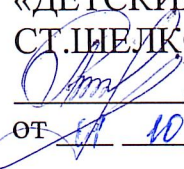
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД «ВАСИЛЁК»
СТ.ШЕЛКОЗАВОДСКАЯ**

порядок

**приема воспитанников на
обучение по образовательным
программам дошкольного образования**

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБДОУ
«ДЕТСКИЙ САД «ВАСИЛЁК»
СТ.ШЕЛКОЗАВОДСКАЯ»

 Л.Н. Джабраилова

от 11 10 20 20 № 41-00

ПРИНЯТО

протоколом педагогического
совета

от 31 08 20 20 № 1

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования разработаны и утверждены для МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД «ВАСИЛЕК» СТ. ШЕЛКОЗАВОДСКАЯ» (далее-МБДОУ) в соответствии с положениями:

Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.15.2013 № 26 (СанПиН 2.4.1.3049-13);

Федеральным законом от 24.11.1995 № 181 - ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

1.2. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) определяют правила приема граждан Российской Федерации в МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД «ВАСИЛЕК» СТ.ШЕЛКОЗАВОДСКАЯ».

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе

соотечественников за рубежом, в МБДОУ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

1.4. Правила приема в МБДОУ устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, МБДОУ самостоятельно (часть 9 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2. Внеочередное, первоочередное и преимущественное право на место в МБДОУ

2.1. Настоящие Правила обеспечивают прием в МБДОУ граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МБДОУ (далее - закрепленная территория) (часть 3 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.2. Внеочередное право на место в МБДОУ имеют:

а) дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

б) дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-1);

в) дети прокуроров (Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

г) дети судей (Закон Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

д) дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»).

2.3. Первоочередное право на место в МБДОУ имеют:

а) дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»);

б) дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

в) дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с

организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

г) дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

д) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");

е) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

ж) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

з) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

и) дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

й) дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

к) дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

л) дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего

службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

м) дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

н) дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

о) дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (Поручение Президента Российской Федерации от 04.05.2011 Пр-1227).

2.4. Преимущественное право на место в МБДОУ имеют:

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в МБДОУ, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

3. Предоставление информации родителям (законным представителям) и предоставление государственной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в МБДОУ

3.1. МУ «ОДО» Шелковского муниципального района», а также по решению МБДОУ родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- 1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- 2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- 3) о последовательности предоставления места в МБДОУ;
- 4) о документе о предоставлении места в МБДОУ;
- 5) о документе о зачислении ребенка в МБДОУ.

3.2. Государственную услугу по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в МБДОУ, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) оказывает МУ «ОДО Шелковского муниципального района» в соответствии с утвержденным Административным регламентом.

4. Направление ребенка в МБДОУ

4.1. Направление в МБДОУ осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в МБДОУ представляется МУ «ОДО Шелковского муниципального района» и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в МБДОУ, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

4.2. Для направления в МБДОУ родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

б) свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

в) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

г) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

д) документ психолога – медико – педагогической комиссии (при необходимости);

е) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

4.3. Примерная форма заявления для направления в МБДОУ может быть утверждена МУ «ОДО Шелковского муниципального района» и (или) в

электронной форме в едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) в региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций).

5. Прием ребенка в МБДОУ

5.1. Прием в МБДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

5.2. Прием в МБДОУ осуществляется по направлению МУ «ОДО Шелковского муниципального района» посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.3. Документы о приеме подаются в МБДОУ.

5.4. Прием в МБДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение № 1).

Заявление о приеме представляется в МБДОУ на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

5.5. Для приема в МБДОУ родители (законные представители) ребенка

предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

документ психолого – медико – педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в МБДОУ медицинское заключение (Пункт 11.1 СанПиН 2.4.1.3049-13 Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 29.05.2013 регистрационный № 28564) с изменениями, внесенными постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 20.07.2015 № 28 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 03.08.2015, регистрационный № 38312), от 27.08.2015 № 41 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 04.09.2015, регистрационный № 38824).

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ.

5.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка (Приложение № 2) и на основании рекомендаций психолого – медико – педагогической комиссии.

5.7. Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

5.8. Заявление о приеме в МБДОУ и копии документов регистрируются

руководителем МБДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ (Приложение № 3). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ (расписка), заверенный подписью должностного лица МБДОУ, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (Приложение № 4).

5.9. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 5.5. настоящих Правил, остается на учете и направляется в МБДОУ после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

5.10. После приема документов, указанных в пункте 5.5. настоящего Порядка, МБДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

5.11. Руководитель МБДОУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МБДОУ (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ. На официальном сайте МБДОУ в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу (Приложение № 5).

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ.

5.12. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

6. Отказ в приеме в МБДОУ

В приеме в МБДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в МБДОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в МУ «ОДО Шелковского муниципального района» или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (Часть 4 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

7. Ознакомление родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников

7.1. МБДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников (Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 5.5. настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде МБДОУ и на официальном сайте МБДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

МБДОУ размещает на информационном стенде МБДОУ и на официальном сайте МБДОУ распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МБДОУ, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Приложение № 1
к Правилам на обучение по образовательным
программам дошкольного образования

В приказ

« _____ » _____ 20 _____ г.

Индивидуальный номер заявления
от _____ № _____

Заведующему
от родителя (законного представителя)

паспорт: серия _____ номер _____
выдан _____

дата выдачи _____

Заявление

Прошу принять моего ребенка

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка	_____ _____ (в родительном падеже)
Дата рождения ребенка	_____ _____
Реквизиты свидетельства о рождении ребенка	Серия _____ Номер _____ Дата выдачи _____ Выдан _____ _____
Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка	_____ _____ _____ (индекс, субъект РФ, город, улица, дом, квартира, корпус)

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:	
Отец	
Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) отца ребенка	_____ _____ _____
Адрес электронной почты (при наличии)	_____@_____
Номер телефона (при наличии)	_____
Мать	
Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) матери ребенка	_____ _____ _____
Адрес электронной почты (при наличии)	_____@_____
Номер телефона (при наличии)	_____

**Иной представитель (законное основание для представительства интересов ребенка:
опекун, попечитель, иные основания)**

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) опекуна ребенка	_____
Адрес электронной почты (при наличии)	_____@_____
Номер телефона (при наличии)	_____
Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки	_____

На обучение по:	
Основной образовательной программе дошкольного образования	_____ (□ / -)
Адаптированной образовательной программе дошкольного образования	_____ (□ / -)
Язык образования – русский, родной язык из числа языков народов РФ	_____ (родной язык)
Направленность дошкольной группы	_____ (направленность группы)
Режим пребывания ребенка	_____ (режим пребывания)
Желаемая дата приема на обучение	_____ (дата приема в МБДОУ)

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования	
Название адаптированной образовательной программы дошкольного образования	_____
Потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)	
1.	_____
2.	_____
3.	_____
4.	_____
5.	_____

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен (а):

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____

Приложение № 2
к Правилам на обучение по образовательным
программам дошкольного образования

Заведующему
от родителя (законного представителя)

паспорт: серия _____ номер _____
выдан _____

дата выдачи _____

Заявление

о согласии на прием ребенка с ограниченными возможностями здоровья
на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования

В соответствии с заключением психолого – медико – педагогической комиссии
ребенку рекомендовано обучение и воспитание по адаптированной образовательной
программе дошкольного образования для детей с

_____.

Даю согласие на прием моего ребенка _____
_____ «_____» _____ 20____ г.р.
на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования с

_____.

«_____» _____ 20____ г. _____ / _____

Приложение № 3
к Правилам на обучение по образовательным
программам дошкольного образования

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) О ПРИЕМЕ В МБДОУ

№	Дата обра- щени- я заяви- теля	Регис- траци- онный № заяви- теля	Ф.И. О. ребен- ка, дата рожд- ения	Ф.И.О родителе- й (законны- х представ- ителей)	Адрес места жители- ства ребенк- а	Перечень документов, предоставляемых родителями (законными представителями)						Подпи- сь родите- лей или законн- ых предст- авител- ей в получе- нии распис- ки о приеме докуме- нтов	Подпи- сь лица прин- явшие го доку- менты	Прим- ечани- е

Приложение № 4
к Правилам на обучение по образовательным
программам дошкольного образования

Расписка
о приеме документов при приеме в МБДОУ

Заявление о приеме _____

на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ принято
от _____ «____» _____ 20____ г.р.

Дата приема заявления «____» _____ 20____ г.

Индивидуальный номер заявления _____.

При приеме в МБДОУ приняты следующие документы:

№ п/п	Документ	Оригинал/ копия	Отметка в получении	Примечание
1	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка	Копия		
2	Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации	Копия		Для иностранных граждан и лиц без гражданства
3	Свидетельство о рождении ребенка	Копия		
4	Документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка	Копия		Для иностранных граждан и лиц без гражданства
5	Документ, подтверждающий установление опеки	Копия		При необходимости
6	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	Копия		
7	Документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	Оригинал		При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории
8	Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)	Копия		При необходимости
9	Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности	Копия		При необходимости
10	Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации	Копия		Для иностранных граждан и лиц без гражданства
11	Медицинское заключение	Оригинал		

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Ответственный за прием документов: _____

М.П.

Приложение № 5
к Правилам на обучение по образовательным
программам дошкольного образования

**ТАБЛИЦА С РЕКВИЗИТАМИ ПРИКАЗА О ЗАЧИСЛЕНИИ ДЕТЕЙ,
ДЛЯ ОПУБЛИКОВАНИЯ НА САЙТЕ**

Информация о зачислении детей в детский сад

№ п/п	Наименование распорядительного акта	Дата распорядительного акта	Реквизиты распорядительного акта	Наименование возрастной группы	Количество зачисленных детей